

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Куженкинская основная общеобразовательная школа»

Приказ

от 01 апреля 2025 г.

№ 69

О проведении Всероссийских проверочных работ  
в 4-8 классах в 2025 году

В соответствии с приказом Отдела образования Администрации МО «Бологовский район» № 65 от 18 марта 2025 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в ОО, расположенных на территории МО «Бологовский район» Тверской области, в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание проведения Всероссийских проверочных работ в 2025 году и ответственных организаторов проведения ВПР. (Приложение 1)
2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - русский язык 5,6 кл. – кабинет русского языка и литературы (2 этаж).
  - русский язык 7,8 кл. – кабинет русского языка и литературы (1 этаж).
  - Математика 5,6,7,8 кл. – кабинет математики.
  - Биология 5,6,7,8 кл., физика 7,8 кл., химия 8 кл. – кабинет биологии.
  - История 5,6,7,8 кл., география 6,7,8 кл., обществознание 6,7,8 кл. – кабинет географии.
  - Английский язык 4,5,6,7,8 кл. – кабинет английского языка.
  - Математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение 4 кл. – кабинет начальной школы (1 этаж)
1. Назначить зам. директора по УВР Виноградову В.В. школьным координатором, ответственным за организацию и за проведение ВПР по всем предметам во всех классах.
2. Назначить общественным наблюдателем за проведением ВПР Скворцову Е.А. – работника школы.
3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР. (Приложение 2)
7. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Виноградовой В.В.
  - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
  - Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной

организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по расписанию проведения ВПР (приложение 1).
- Разместить информацию по ВПР на школьном сайте.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Учителям – организаторам проведения ВПР :

- получить от зам. директора школы по УВР Виноградовой В.В. материалы для проведения ВПР в соответствующих кабинетах;

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Виноградовой В.В.

10. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, Хлебникову М.В.

11. Учителям-предметникам, участвующим в ВПР, провести работу по подготовке обучающихся 4-8 классов к ВПР.

12. Классным руководителям 4-8 классов: Беляевой Н.Н., Шульгиной Л.Н., Качаловой Т.В., Кокоревой И.Б., Редькиной Е.К. довести до сведения родителей обучающихся информацию о предстоящих ВПР.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. Директора МБОУ «Куженкинская СОШ»:

И.Б. Кокорева



С приказом ознакомлены:

*[Handwritten signature]*